



## COORDONNATEUR(RICE) AUX RESSOURCES HUMAINES – BILINGUE

---

architectes, directeurs

ALAIN FOURNIER  
JULIA GERSOVITZ  
ROSANNE MOSS  
GEORGES DROLET  
GIOVANNI DIODATI  
DIMA COOK  
ÉRIC MOUTQUIN

architectes, collaborateurs

MATTEO CENDAMO  
JAMES CURTISS  
NANCY LABRECQUE  
NEIL McNULTY  
KONSTANTIN NIFAKOS  
ERIC STEIN  
SAMI TANNOURY  
ROXANNE GAUTHIER  
CAROLYNE FONTAINE  
GILLES PRUD'HOMME  
NATHAN GODLOVITCH

EVOQ, une des plus grandes firmes d'architecture au Canada. Cabinet d'architecture primé, EVOQ est reconnue comme chef de file dans les domaines de la conservation du patrimoine et de l'architecture pour les Inuit et Premières Nations. EVOQ possède également des expertises en projets résidentiels et commerciaux ainsi qu'en planification de la conservation du patrimoine. La culture, l'histoire et la technologie font partie intégrante de l'approche EVOQ et sont à la base de la philosophie qui inspire sa pratique. La firme a des bureaux à Montréal, Ottawa, Toronto et Iqaluit. La firme a connu une croissance rapide en même temps qu'elle se transformait de société en nom collectif (anciennement FGMDA) à société par actions.

EVOQ offre un environnement de travail et d'apprentissage propres aux ateliers d'architecture, c'est-à-dire très ouvert, participatif, propice aux échanges et au partage des connaissances. Grâce à des approches innovantes, la firme tient à maintenir l'esprit d'atelier dans le contexte de sa croissance. La diversité et la considération des ressources humaines sont au cœur de la culture de la firme, sans compter la conciliation travail-famille, la flexibilité des horaires et les activités sociales qui rendent l'expérience de travail chez EVOQ fort enrichissante.

---

### BUREAU DE MONTRÉAL – CENTRE-VILLE

Nous recherchons présentement un(e) **Coordonnateur(trice) aux ressources humaines** qui, de par sa contribution, coopérera à la réalisation de grands projets stimulants favorisant le mieux-être, dans une entreprise à dimension humaine.

Relevant du responsable des ressources humaines de la haute direction et du directeur des opérations, le titulaire du poste agira à titre de généraliste en ressources humaines avec, à court terme, un volet important en dotation. Il sera responsable du volet de la santé et sécurité du travail, en plus de participer aux divers projets spéciaux.

#### Votre rôle et vos principales responsabilités

- Accompagner une équipe dédiée, être présent(e), s'assurer de créer de la synergie, aider les personnes à se développer ;
- Créer un environnement de travail agréable, propice à la santé, à la créativité et au bien-être au travail ;
- Mettre en lumière la culture, les valeurs, la mission d'EVOQ ;
- Accompagner EVOQ dans la gestion du changement et l'intégration des nouvelles équipes de travail ;
- Participer à l'élaboration d'outils et ateliers dans le but d'améliorer la communication et la collaboration à l'interne ;
- Proposer des initiatives de développement de carrière et d'avancement des employés ;
- Proposer des plans de mobilisation pour les employés dans les situations et contextes difficiles ;

- Piloter le programme de formation et d’engagement des employés ;
- Promouvoir le programme de mentorat ;
- Assurer la responsabilité du cycle complet de dotation, de la mobilité des employés entre les différents bureaux d’EVOQ Architecture et des processus mis en place pour l’accueil des nouveaux employés, l’évaluation des employés, et la rétention des employés ;
- Améliorer, appliquer et évaluer les stratégies en matière de ressources humaines et de relations de travail, y compris les politiques, les programmes et les procédures afin de satisfaire les besoins de la firme en ce qui a trait aux Ressources Humaines ;
- Élaborer les classifications de poste, descriptions d’emploi et échelles salariales et voir à maintenir l’équité salariale ;
- Effectuer des recherches sur les pratiques en matière d’avantages sociaux, et recommander des changements et/ou des modifications aux politiques existantes ;
- Demeurer à l’affût des nouvelles tendances et nouvelles pratiques en matière de Ressources Humaines et en faire part à la direction ;
- Fidéliser les employés de manière créative ;
- Prendre part aux initiatives des comités d’EVOQ (ex : développement durable, santé et sécurité au travail,) selon les besoins et les intérêts, de manière à apporter une contribution significative au développement de l’entreprise ;
- Assurer la responsabilité du volet de la santé et sécurité du travail et de la mutuelle de prévention ;
- Effectuer toutes autres tâches administratives connexes.

### **Votre profil**

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe;
- Trois (3) à cinq (5) ans d’expérience pertinente comme généraliste en ressources humaines;
- Membre de l’Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA, CRIA);
- Bilinguisme français et anglais (parlé/écrit);
- Fortes compétences en communication tant orale qu’à l’écrit;
- Connaissances en informatique de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook et PowerPoint).

### **Vos aptitudes**

- Excellent jugement, autonomie, initiative, rigueur et professionnalisme ;
- Habilité à créer et à maintenir des relations interpersonnelles de qualité ;
- Maturité sur le plan professionnel et émotionnel permettant d’aborder les situations délicates avec diplomatie et tact ;
- Discrétion face à la confidentialité des informations traitées ;
- Forte capacité à gérer plusieurs projets et priorités simultanément;
- Bon sens de l’organisation et de la gestion ;
- Habilité à travailler en équipe ;
- Orienté vers l’action et les résultats.

### **Vos conditions et votre contexte de travail**

- Horaire de travail flexible ;
- Gammes d’avantages sociaux (Régime d’assurance-collective) ;
- Salaire compétitif en fonction de l’expérience ;
- Bureau au cœur du centre-ville de Montréal (Place des spectacles) ;
- Environnement de travail dynamique et stimulant ;
- Programme enviable de formation aux employés, axé sur le développement des compétences identifiées.

Venez faire la différence et profitez de cette opportunité en vous joignant à notre équipe dynamique pour faire carrière au sein d'EVOQ architecture Inc. en nous transmettant votre candidature (lettre d'intention et CV) par courriel à l'adresse suivante : **rh@evoqarchitecture.com**

Toutes les candidatures seront évaluées, cependant seules les candidates retenues seront contactées.

Nous vous remercions de votre intérêt à l'égard de notre entreprise et n'hésitez pas à partager cette offre emploi à vos collègues et amis intéressés par de nouvelles possibilités de carrière.